

СТИПЕНДИИ ЗА ЛЕТНИЯ СЕМЕСТЪР НА УЧЕБНАТА 2025/2026 г.

От **02.03.2026 г.** до **16.03.2026 г.** във Фронт офис „Обслужване на студенти“ ще се приемат документи за **стипендии за летния семестър на учебната 2025/2026 г.** за студенти, които са записали текущия семестър съгласно чл. 26, ал. 2 от Правилника за организацията на учебния процес в СА „Д. А. Ценов“ – Свищов.

Попълнените на хартия молба-декларация и придружаващите документи на хартиени носители може да бъдат изпратени и с куриерска фирма или Български пощи АД на адрес:

СА „Д. А. Ценов“

Фронт офис „Обслужване на студенти“

ул. „Подп. Ем. Чакъров“ № 2

5250 Свищов

тел. 0631/66254

инспектор ФПТБ Емилия Станева

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ОТПУСКАНЕ НА СТИПЕНДИЯ:

I. СТИПЕНДИЯ ЗА УСПЕХ И ДОХОД

За стипендията по успех и доход могат да кандидатстват студенти със **среден успех от 4.00 до 5.99** от предходните **два семестъра** за II, III и IV курс, а за I курс от **първия семестър** на учебната година, при които **средният месечен доход на член от семейството е равен или по-малък от 998,75 евро** към момента на подаване на документите.

1. Попълнена молба-декларация за кандидатстване за стипендия. Бланката се купува от Академичната книжарница ИЛИ се изтегля от Академичния сайт.
2. Удостоверение (оригинал или сканирано и разпечатано) с IBAN-номер на банковата сметка на името на студента, издадено от банката. В рамките на банка ИНВЕСТБАНК АД, обслужваща СА „Д. А. Ценов“, преводите на стипендиите се получават в същия ден, в който са наредени.
3. Служебна бележка за **брутните доходи на студента** (ако е работил през някои от месеците) за периода от месец **август 2025 г.** до месец **януари 2026 г. включително.**
4. Служебни бележки за доходите на семейството/членовете на домакинството на студента за периода от месец **август 2025 г.** до месец **януари 2026 г. включително**, подписани и заверени от директор и гл. счетоводител на фирмата или предприятието.
5. **Служебни бележки** за братя (сестри) – ученици от училище/детска градина или **уверения**, че са студенти, от съответното Висше училище.
6. За братя (сестри) – студенти, **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО**, да се вписва били ли са или не стипендианти на фондации, фирми и организации за периода от месец **август 2025 г.** до месец **януари 2026 г. включително**, както и **размерът на стипендията им.**

7. За братя (сестри) – ученици и студенти, както и получените от декларатора **стипендии по силата на Постановление № 90/2000 г., не се декларират и не се включват в изчисляването на дохода.**

8. За братя (сестри) – служебна бележка за месечни добавки и помощи за деца, ако родителите са получавали такива за периода от месец **август 2025 г. до месец януари 2026 г. включително.**

9. За студенти – сираци и полусираци – препис от акта за смърт на починалия родител и дохода на другия родител за периода от месец **август 2025 г. до месец януари 2026 г. включително** и личната наследствена пенсия за същия период.

10. За студенти с разведени родители – **копие от решение за развод, дохода на родителя, който ги издържа за периода от месец август 2025 г. до месец януари 2026 г. включително, и размера на издръжката, ако получават такава.**

11. За безработни родители – служебна бележка за регистрация в **БЮРАТА ПО ТРУДА**, за периода от месец **август 2025 г. до месец януари 2026 г. включително** и документ за получените обезщетения от НОИ (ако са получавани).

12. За родители, които работят в чужбина, е необходимо да се представи документ от работодателя за получените доходи в съответната валута за периода от месец **август 2025 г. до месец януари 2026 г. включително.**

Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

13. За родители пенсионери – служебни бележки от пенсионен отдел в НОИ (РУСО) за получените пенсии за периода от месец **август 2025 г. до месец януари 2026 г. включително.**

Забележка: Не се приемат копия от решения за размера на пенсията.

ВСЕКИ СТУДЕНТ ПОДГОТВЯ САМО ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЪОТВЕТСТВАТ НА НЕГОВИЯ СЕМЕЕН СТАТУС.

Справка за успеха от следването се получава служебно от електронната система.

II. СТИПЕНДИЯ ЗА УСПЕХ

За стипендия по успех могат да кандидатстват студенти с успех **6.00** от предходните **два семестъра** за II, III и IV курс, а за I курс от **първия семестър** на учебната година.

1. Попълнена молба-декларация за кандидатстване за стипендия. Бланката се купува от Академичната книжарница ИЛИ се изтегля от Академичния сайт.

2. Удостоверение (оригинал или сканирано и разпечатано) с IBAN-номер на банковата сметка на името на студента, издадено от банката. В рамките на банка ИНВЕСТБАНК АД, обслужваща СА „Д. А. Ценов“, преводите на стипендиите се получават в същия ден, в който са наредени.

Справка за успеха от следването се получава служебно от електронната система.

III. СОЦИАЛНА СТИПЕНДИЯ

Социална стипендия, независимо от успеха и дохода, получават студентите от I, II, III и IV курс редовно обучение, финансирано от държавата, които са:

- ✓ с трайни увреждания 50 % и над 50 %;
- ✓ без двама родители;
- ✓ с двама родители с трайни увреждания 50 % и над 50 %;
- ✓ с един родител, който е с трайни увреждания 50 % и над 50 %;
- ✓ студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за

закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция;

✓ студентки-майки и студенти-бащи с деца до 6-годишна възраст, ако майката не е студентка, починала или упражняването на родителските права е предоставено на бащата-студент.

1. Попълнена молба-декларация за кандидатстване за стипендия. Бланката се купува от Академичната книжарница ИЛИ се изтегля от Академичния сайт.

2. Удостоверение (оригинал или сканирано и разпечатано) с IBAN-номер на банковата сметка на името на студента, издадено от банката. В рамките на банка ИНВЕСТБАНК АД, обслужваща СА „Д. А. Ценов“, преводите на стипендиите се получават в същия ден, в който са наредени.

3. За студенти с трайни увреждания 50 % и над 50 % – копие от решение на ТЕЛК. В тези случаи не се изискват доходите на родителите.

4. За студенти без двама родители – копия от актовете за смърт (без наследствената пенсия).

5. За студенти с двама родители с трайни увреждания 50 % и над 50 % – копия от решенията на ТЕЛК. В тези случаи не се изискват доходите на родителите.

6. За студенти с един родител с трайни увреждания 50 % и над 50 %, а другият – починал, се представя копие от решение на ТЕЛК и копие от акт за смърт. В тези случаи не се изисква доходът на единия родител.

7. За студенти, които към момента на навършване на пълнолетие са с предприета мярка за закрила по реда на Закона за закрила на детето – настаняване в приемно семейство, социална услуга от резидентен тип или специализирана институция – служебна бележка.

8. Студенти/ки бащи/майки с дете до 6-годишна възраст – копие от удостоверение за раждане на детето.

Кандидатстване за този вид стипендия извън обявените срокове се допуска целогодишно, но трябва да се направи в срок до един месец от възникване на събитие, поставящо студента в групата на получаващите социална стипендия.

При неспазване на този срок, документите на кандидата/ката ще се приемат при обявяване на следващия срок за прием на документи за всички видове стипендии.

На основание ПМС № 90/26.05.2000 г. висшите училища правят **проверка** на подадените от студентите документи за стипендия.

Подалите документи с **невярно съдържание** се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии, отпуснати въз основа на документи с невярно съдържание.

**ПРИЕМАНЕТО НА ДОКУМЕНТИТЕ ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА ВЪВ ВСЕКИ ДЕЛНИЧЕН ДЕН
ОТ 8.00 ДО 17.00 Ч.**

във Фронт офис „Обслужване на студенти“ – тел. 0631 66 222

Попълнените на хартия молба-декларация и придружаващите документи на хартиени носители може да бъдат изпратени и с куриерска фирма или Български пощи АД на адрес:

СА „Д. А. Ценов“

Фронт офис „Обслужване на студенти“

ул. „Подп. Ем. Чакъров“ № 2

5250 Свищов

тел. 0631/66254

инспектор ФПТБ Емилия Станева